

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

28.09.2020

№ 457

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС

В целях выполнения требований образовательных стандартов, требований Национальной системы развития квалификаций, требований работодателей выпускников УрГУПС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Сирину Н.Ф.

Ректор



А.Г. Галкин

## Лист результатов согласования

Документ	Регламент
Заголовок	Регламент профессионально-общественной аккредитации ОП
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Скораева Е.А., Помощник первого проректора по менеджменту качества, Первый проректор Азаров Е.Б.
Инициатор	Скораева Е.А., Помощник первого проректора по менеджменту качества, Первый проректор Азаров Е.Б.
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	24.09.2020 15:48:20
Дата окончания процесса	28.09.2020 13:30:13

### Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник управления	Вольнская А.В.	24.09.2020 18:33:37
2	Согласовано	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	25.09.2020 9:14:47
3	Согласовано	Начальник отдела	Банников Д.А.	24.09.2020 18:31:18
4	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	25.09.2020 9:32:26
5	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	28.09.2020 13:29:22

### Комментарии участников:

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС**

1. Настоящий регламент (далее - Регламент) регулирует порядок организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ПОА ОП, УрГУПС).

2. Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3. Решение о прохождении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – ПОА ОП) принимается Ученым советом УрГУПС на основании представления вопроса проректором по учебной работе и связям с производством.

4. Организация проведения ПОА ОП проводится в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, требований Системы оценки квалификации Российской Федерации.

5. УрГУПС поддерживает компетентность персонала УрГУПС, участвующего в процедуре ПОА ОП, в области проектирования и реализации образовательных программ, в организации взаимодействия с работодателем выпускников университета.

6. Организация проведения ПОА ОП осуществляется по технологии менеджмента проекта с применением методов сбора информации и форме организации самообследования, отвечающим целям такой процедуры.

7. Организация проведения ПОА ОП осуществляется на основании приказа о создании экспертной и рабочей группы для проведения процедуры ПОА ОП с распределением ответственности и полномочий между руководителями подразделений УрГУПС и руководителями образовательных программ, вовлеченных в процедуру в текущем году.

ФГБОУ ВО УрГУПС	РЕГЛАМЕНТ организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС	
	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр. 2 из 5

8. Распределение ответственности и полномочий при проведении самообследования может проводиться в следующем порядке согласно таблице 1.

Таблица 1

<b>Контроль/предоставление данных при самообследовании условий проектирования и реализации образовательной программы</b>	<b>Должностное лицо, контролирующее выполнение самообследования</b>
в части реализации образовательной программы с соблюдением установленного срока ее реализации	Начальник Управления обеспечения образовательного процесса
в части соответствия сформулированных в образовательной программе планируемых результатов ее освоения (в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	Руководитель центра разработки образовательных программ
в части соответствия учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программ практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	Начальник Управления обеспечения образовательного процесса Начальник УМО
в части информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе	
в части информации о практическом применении результатов выпускных квалификационных работ на предприятиях	Руководитель образовательной программы
в части информации о численности обучающихся по договорам о целевом обучении	Начальник отдела производственного обучения и связи с производством
в части информации о трудоустройстве выпускников	
в части информации о кадровом обеспечении образовательной программы; в части информации о материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсах, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников	Руководитель образовательной программы
в части информации об участии работодателей в организации проектной работы обучающихся; в части информации об участии работодателей в разработке программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения	Руководитель образовательной программы
в части информации об отзывах работодателей о качестве подготовки выпускников	Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО УрГУПС	РЕГЛАМЕНТ организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС	
	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр. 3 из 5

9. Порядок организации проведения ПОА ОП УрГУПС с требованием к этапам представлен в таблице 2.

10. Результаты прохождения ПОА ОП представляются на сайте АИС «Система мониторинга профессионально-общественной аккредитации» <https://accredproa.ru/>, а также на заседании Ученого совета УрГУПС.

11. Сведения об имеющейся профессионально-общественной аккредитации образовательных программ представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

12. Сведения о наличии ПОА ОП УрГУПС вправе использовать:

- при размещении информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, в учебных изданиях университета;

- при подаче заявок на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.

- при реализации образовательных программ в части совершенствования материально-технического, кадрового обеспечения;

- при принятии решения о прекращении реализации образовательных программ;

- при определении стоимости оказания платных образовательных услуг.

Таблица 2 – Порядок организации проведения ПОА ОП УрГУПС

Этап и содержание	Ответственный	Результат	Срок	Ресурсы	Прим.
<b>1 Подготовительный этап</b>					
1.1 Определение перечня ОП для прохождения ПОА. Формирование экспертной/рабочей группы и распределение полномочий.		Приказ о создании экспертной/рабочей группы и распределении работ между руководителями по направлениям			
1.2 Проведение внутреннего обучения рабочей группы по вопросам ПОА ОП		Программа обучения / Программа ПК			
1.3 Представление вопроса о прохождении ПОА на заседании Ученого совета		Решение Ученого совета о прохождении ПОА			
1.4 Определение технического задания. Оформление и отправка заявки на прохождение ПОА в аккредитующий орган (АО).		Извещение о рассмотрении/принятии заявки			
1.5 Заключение договора на прохождение ПОА (части договора)		Документация на заключение договора		Стоимость договора	
<b>2 Подготовка отчета о самообследовании</b>					
2.1 Определение работ и сметы по выполнению отчета о с/обследовании		Распоряжение		Сметный расчет	
2.2 Проведение совещаний экспертной/рабочей группы по расписанию. Разработка шаблона отчета. Разработка отчетов о с/обследовании по каждой ОПОП		Записи совещаний. Шаблон отчета о с/о. Отчеты о с/обследовании			

ФГБОУ ВО УрГУПС	РЕГЛАМЕНТ организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в УрГУПС	Стр. 2 из 5
	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	

Этап и содержание	Ответственный	Результат	Срок	Ресурсы	Прим.
2.3 Экспертиза, согласование и утверждение материалов отчета до сдачи		Утвержденный отчет о с/обследовании			
2.4 Сдача отчета в АО (доработка отчета, при необходимости, устранение замечаний)		Извещение о результатах рассмотрения отчетов			
<b>3 Прохождение ПОА при внешней проверке экспертной группой</b>					
3.1 Согласование плана внешней проверки		План проверки			
3.2 Проведение проверки реализации ОПОП по модели ПОА в УрГУПС		Промежуточные результаты		Представит ельские расходы	
3.3 Подведение результатов внешней проверки; устранение, при необходимости, выявленных замечаний		Заключение о результатах проведения ПОА. Отчет эксперта.			
3.4 Процедуры получения свидетельств о прохождении ПОА для каждой ОПОП		Свидетельство/Сертификат о прохождении ПОА ОПОП			